



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: AbilMente

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: A - Assistenza

Area: 06 – Disabili

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE: contribuire all'integrazione sociale delle persone che vivono un disagio psichico o fisico e delle loro famiglie, fornendo loro sia interventi di assistenza sia di animazione sociale.

Obiettivi specifici:

- 1) Accrescere le occasioni di socializzazione dei disabili al fine di uscire dalla condizione di isolamento in cui si trovano;
- 2) Migliorare la qualità della vita dei disabili mediante la realizzazione di servizi di cura e supporto che si rivolgono anche alle loro famiglie;
- 3) Sensibilizzare la comunità locale nei riguardi della disabilità anche mediante il contributo dei soggetti pubblici e privati al fine di implementare una rete di servizi di prossimità efficace ed efficiente.

INDICATORI	VALORE	RISULTATO ATTESO
% soggetti con disabilità che ricevono una risposta personalizzata ai loro bisogni. n. famiglie che ricevono servizi di supporto	Solo il 5% dei soggetti riceve una risposta personalizzata adeguata La maggior parte delle famiglie non riceve servizi specifici e vive in una condizione di solitudine	Aumentare del 15% la risposta ai bisogni Implementare almeno n. 2 servizi di supporto alle famiglie degli utenti
% percorsi di socializzazione e di integrazione sociale	Solo il 5% dei soggetti ha avviato un percorso di socializzazione	Almeno 50% di percorsi avviati
% popolazione informata sul fenomeno della disabilità	Scarso livello di sensibilità sociale nei riguardi della disabilità	Almeno il 10% della popolazione sensibilizzata al fenomeno della disabilità

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I Volontari saranno impegnati per 30 ore a settimana articolate in 5 gg. a settimana.

In una prima fase, i volontari dovranno seguire attentamente gli operatori esperti, per imparare on the job; parallelamente seguiranno un percorso formativo che prevede:

- Formazione Teorica
- Formazione Teorico-Pratica
- Formazione On the job
- Affiancamento alle risorse interne delle cooperative

In una seconda fase, i volontari sempre seguiti dagli OLP di riferimento e dagli operatori esperti e dal RLEA, dovranno essere capaci di affiancare gli operatori in tutte le loro mansioni, nel rispetto delle responsabilità definite dalle normative vigenti. È per questo che dovranno svolgere, oltre alle mansioni di affiancamento all'assistenza e all'educazione del paziente, anche quelle attività di ordinaria gestione delle strutture e degli uffici. Allo stesso tempo, coordinati dagli OLP e da un operatore esperto, realizzeranno incontri di valutazione delle singole attività, con cadenza mensile. Scopo di questi incontri è far emergere le criticità e i punti di forza delle attività in corso e, allo stesso tempo, permettere ai volontari, a partire dall'esperienza concreta, di imparare il funzionamento complessivo del servizio in cui vengono impiegati, formulando al contempo osservazioni e proposte per migliorarlo. Con cadenza trimestrale, ci saranno riunioni plenarie dei volontari, di alcuni operatori, del responsabile S.C., del progettista e del formatore, finalizzate a individuare e sperimentare possibili sinergie, da formalizzare e proporre poi ai diversi Ambiti territoriali.

CRITERI DI SELEZIONE

I volontari saranno selezionati mediante l'utilizzo delle seguenti *Linee Guida* elaborate dal Comune di Cusano Mutri.

Fase 1: Istruttoria

Verifica formale della documentazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. *Età* (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. *Cittadinanza italiana; cittadinanza in altri Paesi dell'Unione europea; cittadinanza in paese non comunitario regolarmente soggiornante;*
3. *Assenza condanne penali* (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. *Rispetto termini di arrivo della domanda;*
5. *Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;*
6. *Domanda completa ma senza indicazioni sul progetto* (valutare se esistono più progetti per la sede operativa);
7. *Domanda completa ma senza indicazioni sulla sede di svolgimento del progetto* (valutare se esistono più sedi);
8. *Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;*
9. *Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;*
10. *Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.*

Fase 2: Convocazione

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano viene pubblicato il calendario dei colloqui per

i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

Fase 3: Selezione

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti
- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCN

Griglia punteggi

Colloquio	Max 60punti
Precedenti esperienze	Max 30 punti
Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Domande tipo

1. Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;
2. Cosa sa del servizio civile?
3. Ci parli del progetto;
4. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);

5. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).	
Domande facoltative	
	<ul style="list-style-type: none"> - Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato: - il ruolo del Comune di Cusano nel progetto di Servizio Civile; - approfondimento delle tematiche oggetto del progetto - aspirazioni future e progetti personali del candidato - ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato
Punteggio	I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

Precedenti esperienze
(Punteggi da attribuire al curriculum vitae del candidato)

Criteri di valutazione	Punteggio
Precedenti esperienze presso enti che realizzano il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
Totale	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI

Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze

Titoli di Studio	Punteggio
laurea attinente al progetto	8 punti
laurea non attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore non attinente al progetto	5 punti
frequenza scuola media superiore	Fino a 4punti (per ogni anno concluso 1,00 punti)
titoli professionali	MAX 4 PUNTI
	I titoli professionali sono quelli

Specifiche	rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 Non attinenti = punti 2 Non terminato = punti 1
-------------------	--

Esperienze aggiuntive a quelle valutate (4 punti)

Stage lavorativo, animatore in villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.

Attività certificate da Enti pubblici o accreditati punti 0,25/mese MAX 2 punti.

Attività certificate da Enti non accreditati punti 0,10/mese MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.

Altre conoscenze (max 4 punti)

Specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.

Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto di durata: inferiore a 80 ore = 0,25 punti;
compresa fra 80 e 180 ore: 1 punto;
durata superiore a 180 ore: 2 punti;

Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,25 punti

Corsi di formazione/aggiornamento non attinenti al progetto di durata:

inferiore a 80 ore: 0,10 punti;

compresa fra 80 e 180 ore: 0,50 punto;

superiore a 180 ore: 1 punto;

Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,10 punti

Corsi di lingua estera con esame finale di durata annuale: Conseguiti in periodi non contemporanei, attestati da Istituti accreditati: 0,10 punti al mese

Concorsi non attinenti al progetto con valutazione finale: 0,10 punti

Concorsi attinenti al progetto con valutazione finale: 0,20 punti

Attestati di studio rilasciati da Enti privati: 0,50 punti

Iscrizione a società, federazioni, istituti culturali o scientifici: 0,20 punti

Specifiche

In merito all'autocertificazione dei titoli, si precisa che la differenza tra la stessa e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interesse quanto punteggio attribuire. (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.) mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

Pertanto, sia in presenza di autocertificazione che di attestati allegati, è necessario verificare l'attinenza dell'argomento, l'importanza dell'esperienza maturata e la sua durata.

FASE 4: Graduatorie finali

Il Comune di Cusano Mutri, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale. Le graduatorie finali sono pubblicate su internet entro il termine indicato nel bando del Comune di Cusano Mutri.

Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in Servizio Civile viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- La partecipazione ai percorsi formativi;
- Il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- Il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Il Comune di Cusano Mutri sa bene quanto sia importante lavorare con operatori che - soprattutto nei riguardi degli utenti - rispettino i principi di Onestà (rifiutandosi di accettare compensi in denaro o sotto qualsiasi altra forma, sia dagli utenti e dai loro familiari), Integrità morale (assumendo, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori dell'associazione), Equità (mostrandosi imparziali in tutte le decisioni che devono essere prese senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose), di Trasparenza e Correttezza (adottando una comunicazione chiara e appropriata ai diversi interlocutori con i quali ci si relaziona; rispettando la privacy che tutela le informazioni relative agli utenti).

Allo stesso modo anche i volontari in Servizio Civile devono rispettare questi principi.

Inoltre i volontari devono svolgere il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace; rispettare gli orari ed avvertire tempestivamente in caso di assenza. Inoltre, i volontari si impegnano a prendere decisioni dopo aver ascoltato e/o consultato i propri responsabili di progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

N. 8 volontari senza vitto e alloggio presso il Settore Assistenza del Comune di Cusano Mutri

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari iscritti a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto.

Tirocini riconosciuti da:

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Le conoscenze acquisibili dai volontari in servizio civile faranno riferimento a:

<p>CAPACITÀ E CONOSCENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di organizzare eventi; capacità di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione; Capacità di divulgare informazioni complesse attraverso un linguaggio semplice ed immediato. Capacità di elaborare comunicati ed articoli informativi associata ad una completa padronanza della comunicazione verbale; Capacità di individuare le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza; Capacità di interagire in maniera adeguata con le varie figure professionali del progetto; Capacità di lavorare in gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E CONOSCENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di pianificare ed organizzare le attività mediante la conoscenza e l'impiego di strumenti operativi nonché di gestire i tempi di lavoro al fine di ottimizzare le risorse (workplan, diagramma Gantt, ecc.); Competenze e conoscenza del Terzo Settore e delle attività di animazione sociale realizzate nel quartiere. Capacità di analisi; Capacità di organizzare e realizzare attività ludico-ricreative rivolte all'utenza; Capacità di progettare e realizzare momenti di incontro con la cittadinanza locale;</p>
<p>CAPACITÀ E CONOSCENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE</p>	<p>Capacità di usare in maniera adeguata le strumentazioni informatiche e i software di base (sistema operativo XP, Pacchetto Office, i principali browser: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer); sufficiente capacità ad usare i programmi di grafica (es. Photoshop, Illustrator); Capacità di leadership, Problem solving, Team Building; Capacità di realizzare ricerche di settore.</p>

L'Ente terzo **Obiettivo Napoli** certifica e riconosce le conoscenze e capacità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato). L'Ente di formazione progetta e gestisce corsi

finanziati e non che vanno dalla riqualificazione del personale dipendente al reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati, fino alla formazione post diploma e ai corsi di specializzazione post laurea.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	N. ORE
1° Modulo.	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	Sassi Giuseppina	15
1.1 “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”. 1.2 “Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento”. 1.3 “Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”			
2° Modulo	Contenuti:	Sassi Giuseppina	15
Assistenza a persone disabili	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportarsi e comunicare con i disabili; - Elementi di psicologia; - Elementi di scienze alimentari e di anatomia; - Le principali patologie e come trattarle; - Come assicurare l’igiene dell’utente. 		
3° Modulo	Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso. Argomenti trattati:	Di Muzio Remo	15
“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” (erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile).			

	<p>riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi • informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. • Promozione di una Cultura della Sicurezza 		
<p>4° Modulo</p> <p>“Bilancio di competenze e di orientamento.”</p>	<p>Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per i volontari in servizio civile saranno strutturati incontri sul bilancio delle competenze e sulle opportunità legate al loro futuro professionale.</p> <p>Oggetto della formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bilancio delle competenze in entrata e in uscita (cos’è e come si redige); - costruzione curriculum vitae in formato europeo, sia in lingua italiana che inglese; -piano di carriera (cos’è e come si redige); - inserimento nel database dello sportello Mestieri (domanda e offerta di lavoro); - incontri con testimoni privilegiati (ex volontari in Servizio Civile degli anni passati); - opportunità formative e occupazionali sul territorio. 	<p>Sassi Giuseppina</p>	<p>20</p>
<p>5° Modulo</p> <p>“Valutazione conclusiva.”</p>	<p>Lo scopo dell’incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l’esperienza vissuta</p>	<p>Sassi Giuseppina</p>	<p>10</p>

	esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.		
--	---	--	--

Durata: 75 ore complessive